

Date de location

Nom du locataire

Nom de l'agent communal

Désignation	Quantité avant location	Manque après location	Observation
<b>CUISINE</b>			
Réfrigérateur (grand)	1		
Plaque électrique vitro	1		
Four électrique	1		
Cafetière à filtre	1		Utiliser le filtre fourni
Tireuse à bière		Ne pas utiliser	
<b>MOBILIER</b>			
Chaise	31		
Banc en bois	2		
Table plastique ( 8 personnes )	1		
Table plastique ( 6 personnes )	1		
Table en bois (4 personnes)	3		
Mange debout	6		
<b>VAISSELLE</b>			
Assiette plate	62		
Pichet plastique	46		
Pichet en verre	2		
Fourchette inox	56		
Couteau inox	52		
Petite cuillère	59		
Plateau inox	5		
Plateau plastique (différentes grandeurs)	9		
Plateau autre	8		
Plat pour Four (grand)	2		
Plat en verre (petit)	6		
Sauteuse avec couvercle (petite)	1		
Passoire	1		
Saladier plastique moyen	7		

Couteau à viande	2		
Couteau à pain	3		
Fourchette (barbecue)	1		
Spatule inox (barbecue)	1		
NETTOYAGE			
	Réalisé	Non réallisé	Observations
Salle			
Cuisine			
Sanitaire			
Table plastique			
Table en bois			
Mange-debout			

**L'état des lieux, avant location, a été réalisé par l'agent communal et le locataire le :**  
**L'inventaire de la vaisselle est réalisé par l'agent communal avant l'état des lieux.**  
**Si le locataire souhaite contrôler l'inventaire, à sa charge de tout recomptabiliser et de formuler ses observations sur le répondeur de la mairie.**

Observations :

---



---



---



---



---

Fait à Montagnole, le .....

*Signature du Locataire*  
Précédée de la mention  
"Lu et approuvé"

L'agent communal

**Après la location, les clés de la salle sont à restituer en mairie au plus tard le lundi pour la location du week-end et le pour la location en semaine.**  
**Après l'utilisation de la salle, l'inventaire de la vaisselle sera réalisé par l'agent communal le**

Observations :

---



---



---



---



---

Fait à Montagnole, le .....

*Signature du Locataire*  
Précédée de la mention  
"Lu et approuvé"

L'agent communal